

## **Glossary - City of Greater Sudbury Council Procedure**

**Advisory Panel:** a group established by Council, to advise or consult on a particular issue. An advisory panel is composed mainly of stakeholders and citizens.

**Deputy Mayor:** a Councillor appointed to act on behalf of the Mayor in his/her absence or where he/she is unable to preside.

**Chair:** the Mayor or presiding officer at a Council or Committee meeting.

**Clerk:** the Clerk of the City of Greater Sudbury, or that person's delegate. The City Clerk is responsible for a variety of administrative and legislative functions for the corporation, including running municipal elections, maintaining the assessment roll of voters, and issuing marriage licenses, birth registrations and burial permits.

**Committee:** a group composed only of Members of Council, who are appointed by Council to perform a function, and does not include a committee otherwise defined by statute.

**Closed Meeting:** a meeting of City Council, or part of that meeting, that is not open to the public. Closed meetings are permitted when Council must discuss items related to specific municipal employees, real estate transactions, labour relations, and matters of client-solicitor privilege.

**Consent Agenda:** items on a Council or Committee agenda which are of a routine or repetitive nature, or are unlikely to require debate, and may be swiftly dealt with.

**Council:** Greater Sudbury City Council is a group of elected representatives comprised of 12 ward councillors and one Mayor.

**Councillor:** a Member of Greater Sudbury City Council, elected to represent one of 12 wards for a four-year term.

**Mayor:** the head of Council and Chief Executive Officer of the City of Greater Sudbury.

**Member:** a Member of Council or a Committee.

**Method of voting - show of hands:** except where a recorded vote is requested, voting during meetings of Greater Sudbury City Council or other municipal committees shall be by a show of hands in favour or against.

**Method of voting - recorded vote:** any Member may request a recorded vote immediately before or after the vote is taken, following which:

- (a) the Clerk will call on Members by name according to Ward number, starting with Ward 1 and ending with the Chair;

(b) each Member present who is not disqualified from voting will announce his or her vote openly, in the order set out above; and

(c) the Clerk will announce and record the result of the vote, and how each Member voted.

**Motion:** a proposed action. A Member or an employee of the City of Greater Sudbury may bring forward a proposed motion for Council's decision.

**Motion to Amend:** is meant to alter or clarify the motion; however the amendment cannot alter the intent of the original motion.

**Motion to Defer:** means the item is to be included on the agenda of the next regular meeting. A motion to defer will take precedence over any other related motion or amendment.

**Motion to Reconsider:** a main motion enabling Council to revisit a resolution previously decided.

**Motion to Refer:** means City Council is passing the matter to another committee for further consideration. This motion should identify which committee has been given responsibility for the item, and may include a time that the committee should report back to Council.

**Recommendation:** a proposed course of action suggested by a Committee or City staff, which requires a final decision by Council.

**Resolution:** a motion that Council has voted on.

**Result of voting - how recorded:** the Clerk shall record the result of votes as follows:

(a) if passed, "Carried";

(b) if not passed, "Defeated"; or

(c) if tied, "Motion Lost".

**Tabled:** an item brought to the table on the day of the meeting.

**Vice-Chair:** an appointed Member who will serve as Chair of a meeting where the Chair is absent or unable to preside.

## **Glossaire – Procédure des réunions du Conseil municipal de la Ville du Grand Sudbury**

**Comité consultatif** : Un groupe créé par le Conseil municipal (le Conseil) afin d'aider le personnel à fournir des conseils sur une question particulière. Un tel comité se compose surtout de parties intéressées, de résidentes et de résidents.

**Président et vice-président (présidente et vice-présidente)** : Le terme président s'entend du maire, d'un fonctionnaire ou d'un représentant qui participe à une réunion du Conseil ou d'un comité. Le vice-président agit au nom du président lorsque celui-ci est absent.

**Greffier (greffière)** : S'entend du secrétaire de la Ville du Grand Sudbury ou de son délégué.

**Comité** : Il s'agit d'un groupe mis sur pied par le Conseil et auquel siègent uniquement les conseillères municipales et les conseillers municipaux pour exercer une fonction. Les *comités permanents* se réunissent régulièrement. On leur assigne des responsabilités précises en fonction de la question traitée. Les membres des *comités fixes* se réunissent au besoin.

**Réunion à huis clos** : Il s'agit d'une réunion du Conseil municipal, ou d'une partie d'une telle réunion, non ouverte au public. La *Loi sur les municipalités* permet de tenir de telles réunions dans des circonstances particulières, l'une des plus courantes étant une réunion du Conseil pour débattre de questions concernant spécifiquement les fonctionnaires municipaux, les relations de travail ou des enjeux touchant au secret professionnel liant l'avocat à son client.

**Résolutions en bloc** : Articles courants ou répétitifs à l'ordre du jour d'une réunion du Conseil ou d'un comité qui ne font habituellement pas l'objet de débats et dont on traite dans le cadre d'une seule motion.

**Conseil** : Le Conseil du Grand Sudbury regroupe les élu·es et les élus des 12 quartiers ainsi que la mairesse ou le maire, qui ont obtenu un mandat de quatre ans.

**Maire et maire adjoint (mairesse et mairesse adjointe)** : Le maire dirige le Conseil ainsi que la municipalité, à titre de président-directeur général. Deux maires adjoints sont nommés par le Conseil pour agir au nom du maire si celui-ci est absent. Les maires adjoints alternent d'un mois à l'autre dans ces fonctions.

**Membre** : Personne siégeant au Conseil municipal ou à un comité.

**Motion** : Proposition présentée au Conseil pour qu'il se prononce à ce sujet. Si la motion est *reportée*, la question sera présentée lors d'une autre réunion pour qu'on en débattre et qu'on prenne une décision. Elle est dite *renvoyée* lorsque le Conseil la remet à un autre groupe, par exemple à un comité pour en débattre et l'étudier davantage avant de prendre une décision.

**Motion de reconsidération** : Motion présentée par un membre du Conseil ayant changé d'avis sur une question déjà tranchée, et qui demande de revoir la question ou d'en débattre de nouveau.

**Recommandation** : Proposition d'un comité ou du personnel municipal qui exige une décision finale de la part du Conseil.

**Résolution** : Motion sur laquelle le Conseil a voté.

**Dépôt** : Présentation d'une question au Conseil le jour de la réunion.

**Vote** : Procédure habituellement à main levée selon laquelle les conseillers et les conseillères le font justement pour indiquer s'ils approuvent ou non une proposition. Si un membre du Conseil demande un *vote par appel nominal*, la greffière ou le greffier demande à chacun de voter et l'inscrit au procès-verbal. Trois résultats sont possibles pour chaque vote. Une motion est *adoptée* si la majorité l'appuie, mais elle *défaite* si la majorité vote contre elle. À égalité des voix, il s'agit d'un vote *perdu*, la motion n'étant ni défaite ni adoptée.